**Bando Porte Aperte – Seconda edizione**

**FORMAT per la descrizione dettagliata di progetto**

**Guida alla compilazione:**

* il format ha l’obiettivo di fornire indicazioni utili per la presentazione della proposta progettuale, attraverso domande guida;

si possono aggiungere righe alle tabelle preimpostate;

* gli esempi riportati hanno lo scopo di indicare a titolo puramente esemplificativo le informazioni da inserire;
* la domanda 6 è da compilare solo nel caso di interventi di ristrutturazione/manutenzione straordinaria.

|  |
| --- |
| **Informazioni generali** |
| **Progetto di “sistema” (≥ 10 oratori)** | Rispondere SOLO Sì o No |
| **Titolo del progetto** |  |
| **Ente capofila**  |  |

**Capofila e partner[[1]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione** | **Ruolo nel progetto, azione/i di cui è responsabile o in cui è coinvolto** |
| *Esempio: Parrocchia San Giovanni Bosco - capofila* | *Esempio: Coordinamento del progetto; Coinvolgimento minori e giovani e adulti della comunità; Formazione volontari/e; Organizzazione iniziative, ecc.* |
| *Esempio: Coop. Amici di… - partner* | *Esempio: Coinvolgimento minori e giovani e adulti della comunità; Formazione volontari/e; Organizzazione iniziative, ecc.* |
|  |  |
|  |  |

**Soggetti coinvolti in rete[[2]](#footnote-3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denominazione** | **Tipologia** *(Ente pubblico, Associazione, Fondazione, Cooperativa Sociale A, Cooperativa Sociale B, Impresa Sociale, Consorzio di Cooperative, Ente Ecclesiastico, Associazione di Categoria, Impresa, Altro…)*  | **Ruolo nel progetto** (in quali azioni sarà coinvolto o in che modo l’ente intende collaborare e perché ha aderito al progetto) |
| *Es. ArteColore*  | *Es. Associazione* | *Es. Associazione che realizza laboratori artistici in diversi luoghi della comunità e che raggiunge molti giovani. Si occuperà di diffondere le informazioni relative al progetto alle e ai giovani che partecipano ai laboratori….* |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Sintesi del progetto**

Fornire una breve sintesi del progetto evidenziandone gli aspetti principali. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Partenariato e rete**

Descrivere il processo che ha portato alla genesi del progetto, se vi sono collaborazioni già attive e le esperienze/competenze maturate sul tema oggetto del bando da parte dei soggetti coinvolti (capofila, partner, soggetti in rete). |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Analisi del bisogno**

Descrivere, anche attraverso dati numerici, il territorio in cui sarà realizzato il progetto, la condizione generale dei preadolescenti, adolescenti e giovani[[3]](#footnote-4), evidenziando tipologia e dimensione dei bisogni scoperti, criticità, punti di forza e risorse locali che potrebbero essere attivate per contribuire alla riuscita dell’iniziativa (servizi, progetti, gruppi di giovani e/o adulti formali e informali, ecc.). Con riferimento agli oratori, indicare le attività attualmente rivolte a preadolescenti, adolescenti e giovani (anche con giorni e orari di apertura) e che coinvolgono la comunità adulta (volontari, professionisti, allenatori, educatori, ecc.). |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Obiettivo del progetto**

Posto che gli interventi per essere ammissibili devono lavorare, in maniera integrata e non alternativa, al raggiungimento dei due obiettivi del bando[[4]](#footnote-5), illustrare gli obiettivi specifici del progetto. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Strategia d’intervento**

Illustrare le singole azioni di progetto, indicandone tempistiche e modalità di realizzazione. A titolo di esempio, indicare come si prevede di coinvolgere e raggiungere i minori e adolescenti (anche quelli che attualmente non frequentano l’oratorio/gli oratori); quali attività si intende realizzare per ampliare e rendere attrattiva l’offerta educativa; come si prevede di ingaggiare gli adulti della comunità; quante ore di laboratori si prevede di realizzare; come si intende rafforzare le competenze degli educatori e dei volontari; ecc.  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Condizione dell’oratorio/degli oratori interessato/i dall’intervento**

Se il progetto prevede ristrutturazione/manutenzione straordinaria dell’oratorio/degli oratori, descrivere brevemente gli interventi previsti e come si integrano nella strategia di intervento. Si ricorda che i costi relativi agli interventi di ristrutturazione e di manutenzione straordinaria non potranno superare il 20% dei costi totali di progetto. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Risultati attesi**

Descrivere brevemente sul piano quantitativo e qualitativo i risultati che si intende raggiungere grazie al progetto. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Descrizione del Piano di raccolta fondi**

Fornire informazioni sul piano di raccolta fondi, indicando i canali e gli strumenti che saranno attivati e la previsione di raccolta. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Altro che si intende aggiungere alla proposta**
 |
|  |

1. Per Capofila e Partner si intendono i soggetti che sostengono costi e percepiscono una quota di contributo. [↑](#footnote-ref-2)
2. Per Soggetti in rete si intendono gli enti (pubblici/non profit/privati) che hanno manifestato disponibilità a collaborare al progetto senza sostenere costi e ricevere quote di contributo (allegare lettere di sostegno se disponibili). [↑](#footnote-ref-3)
3. Per preadolescenti si intendono le e i minorenni nella fascia d’età 11-13 anni (scuola secondaria inferiore); per adolescenti le e i minorenni nella fascia d’età 14-17 anni (scuola secondaria superiore); per giovani le ragazze e i ragazzi dai 18 ai 25 anni. [↑](#footnote-ref-4)
4. Gli obiettivi del Bando sono: promuovere spazi attrattivi, aperti e accessibili per preadolescenti, adolescenti e giovani in cui realizzare attività educative e socializzanti, favorire opportunità di incontro tra pari e con gli adulti e sostenere iniziative di protagonismo giovanile; coinvolgere, attivare, sostenere la comunità al fine di sollecitare una responsabilità educativa diffusa. [↑](#footnote-ref-5)