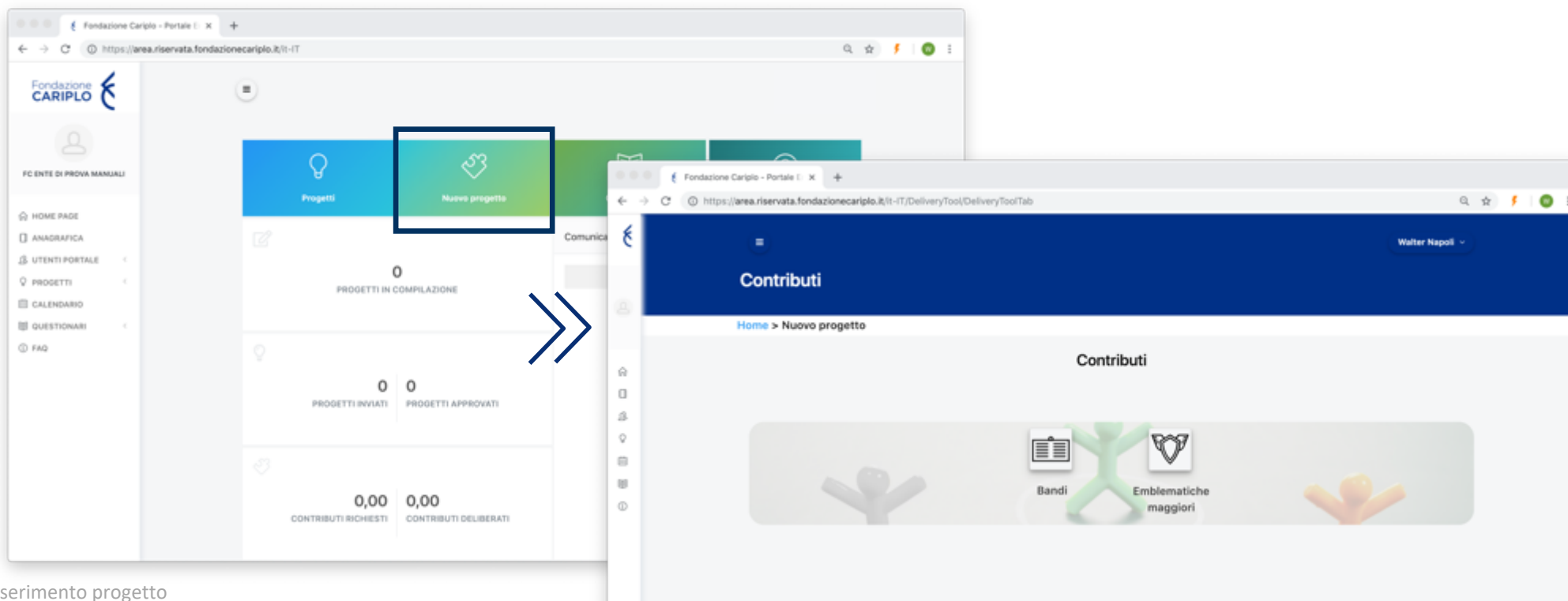




# Guida inserimento progetto

# Inserimento progetto / 1

- Dal nostro sito istituzionale [www.fondazionecriplo.it](http://www.fondazionecriplo.it) si può accedere all'area riservata tramite il collegamento **«LOGIN»** in alto a destra e cliccando su **«Accedi all'area riservata»** della pagina seguente
- Fatto il login si aprirà la home page del portale, dalla quale premendo su **«Nuovo progetto»** si accede all'area relativa alle richieste di contributo



# Inserimento progetto / 2

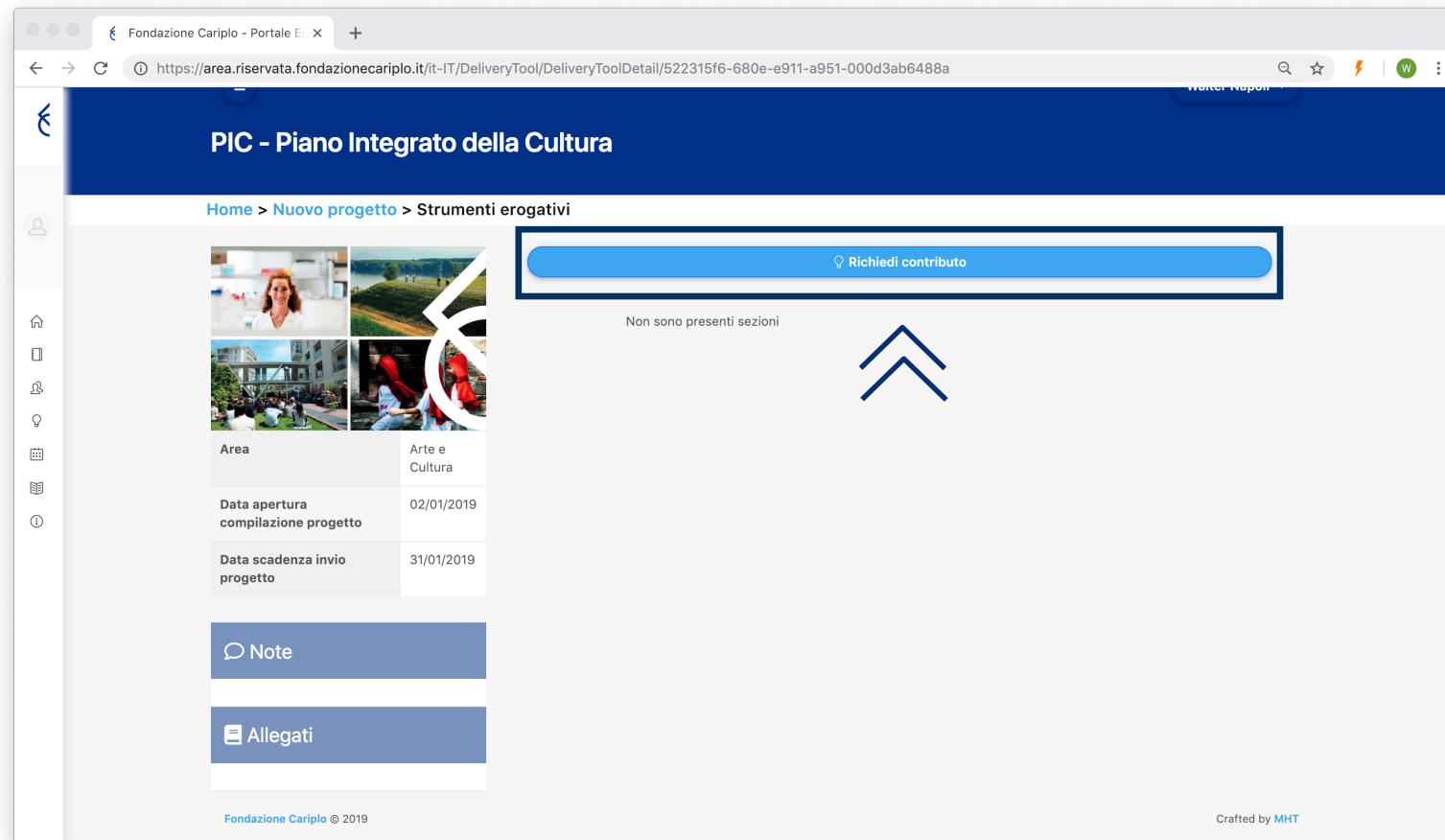
- Da questa pagina sarà possibile vedere tutti gli strumenti erogativi, attivi e non, raggruppati per tipologia e area filantropica
- Nell'immagine si può vedere come siano presenti due tipologie di strumenti, Bandi ed Emblematiche maggiori e all'interno della tipologia **«Bandi»** ci sia solo uno strumento sotto l'area **«Arte e cultura»**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://area.riservata.fondazionecariplo.it/it-IT/DeliveryTool/DeliveryToolTab#>. The page title is 'Home > Nuovo progetto'. The main heading is 'Contributi'. Below this, there are two icons: 'Bandi' (represented by a green stick figure) and 'Emblematiche maggiori' (represented by a white shield icon). A blue box highlights these two options. Below the icons, there is a section titled 'Bandi'. Under this section, there is a red header for 'Arte e Cultura'. Below the header, there is a search bar labeled 'Cerca:' and a table with the following columns: TITOLO, DATA DI INIZIO, DATA DI SCADENZA, and STATO. The table contains one row with the following data:

TITOLO	DATA DI INIZIO	DATA DI SCADENZA	STATO
PIC - Piano Integrato della Cultura	02/01/2019	31/01/2019	Aperto

# Inserimento progetto / 3

- Cliccando sul nome dello strumento erogativo di proprio interesse si accede alla pagina di riepilogo del bando al cui interno sono presenti le informazioni utili ai fini della presentazione
- Per iniziare la compilazione del progetto cliccare **«Richiedi contributo»** in alto



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Richiedi contributo' page. The browser's address bar shows the URL: <https://area.riservata.fondazionecariplo.it/it-IT/DeliveryTool/DeliveryToolDetail/522315f6-680e-e911-a951-000d3ab6488a>. The page header is dark blue with the text 'PIC - Piano Integrato della Cultura'. Below the header, the breadcrumb navigation reads 'Home > Nuovo progetto > Strumenti erogativi'. A prominent blue button labeled 'Richiedi contributo' is highlighted with a red box. Below the button, the text 'Non sono presenti sezioni' is displayed with a blue double-upward arrow icon. On the left side, there is a sidebar with a navigation menu and a grid of images. Below the images, there is a table with the following data:

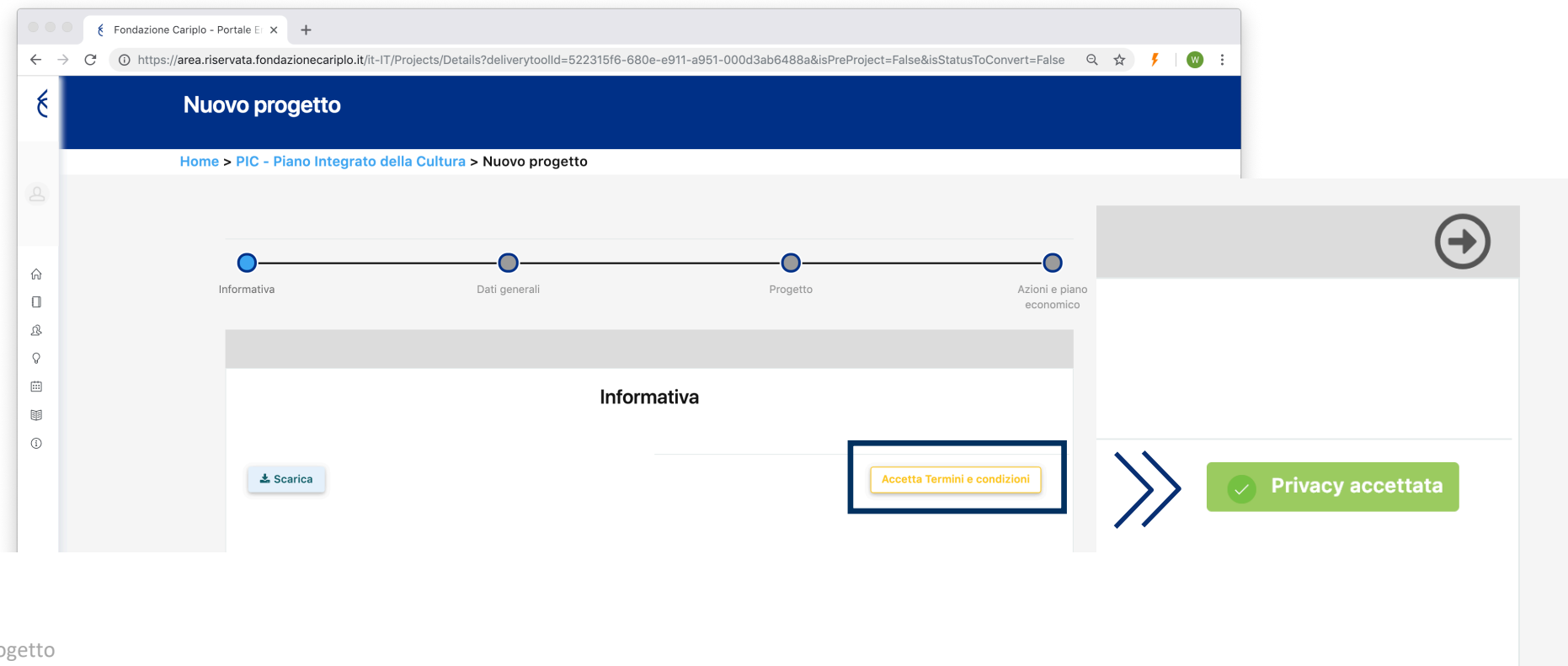
Area	Arte e Cultura
Data apertura compilazione progetto	02/01/2019
Data scadenza invio progetto	31/01/2019

Below the table, there are two buttons: 'Note' and 'Allegati'. At the bottom of the page, the footer contains 'Fondazione Cariplo © 2019' on the left and 'Crafted by MHT' on the right.



# Inserimento progetto / 4

- Per poter proseguire nell'inserimento del progetto è necessario accettare la privacy premendo **«Accetta termini e condizioni»**
- Una volta che il pulsante si colora di verde proseguire con la freccia verso destra presente nella barra grigia, comparsa dopo l'accettazione

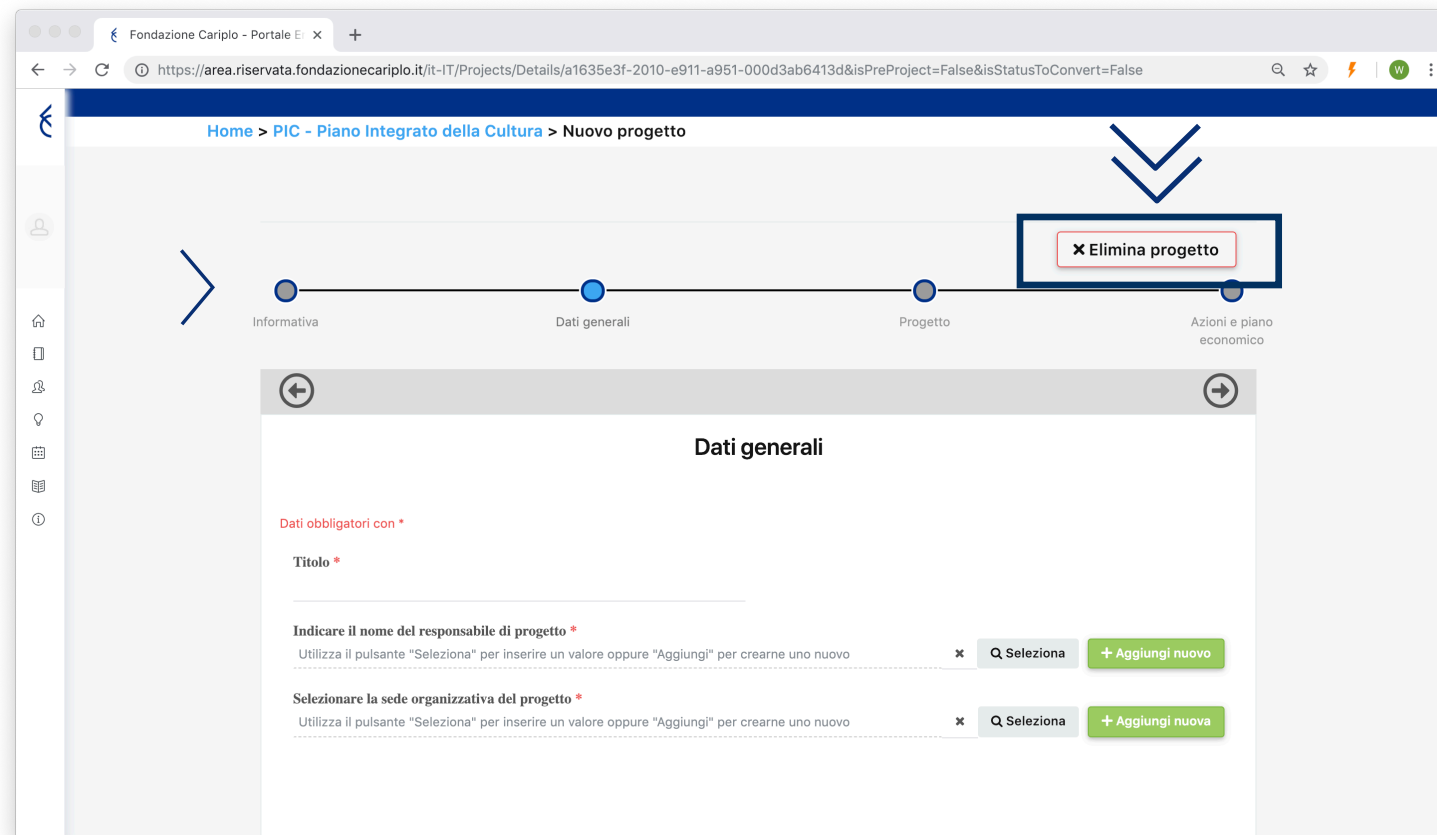


The screenshot displays a web browser window with the URL <https://area.riservata.fondazionecariplo.it/it-IT/Projects/Details?deliverytoolId=522315f6-680e-e911-a951-000d3ab6488a&isPreProject=False&isStatusToConvert=False>. The page title is "Nuovo progetto". A breadcrumb trail shows "Home > PIC - Piano Integrato della Cultura > Nuovo progetto". A progress bar at the top indicates four steps: "Informativa" (active), "Dati generali", "Progetto", and "Azioni e piano economico". The main content area is titled "Informativa" and contains a "Scarica" button. A yellow button labeled "Accetta Termini e condizioni" is highlighted with a blue border. Below it, a green button labeled "Privacy accettata" with a checkmark is visible. A grey bar at the bottom right contains a right-pointing arrow icon.



# Inserimento progetto / 5

- > La pagina contiene in alto una *progress bar* interattiva e sotto il contenuto
- > È possibile eliminare il progetto in qualsiasi momento prima di averlo inviato premendo **«Elimina progetto»** in alto a destra



# Inserimento progetto | Sezione progetto

- > Nella sezione «**Progetto**» è presente un menù verticale con delle sotto-sezioni configurabili per ogni Bando, navigabile col mouse.
- > In fondo ci sono i pulsanti «**Successivo**» e «**Precedente**» che permettono di spostarsi tra le sotto-sezioni.

Fondazione Cariplo - Portale E

https://area.riservata.fondazionecariplo.it/it-IT/Projects/Details/a1635e3f-2010-e911-a951-000d3ab6413d?isPreProject=False&isStatusToConvert=False

## Progetto di prova

Home > Progetti in compilazione > Dettagli progetto di prova > Progetto di prova

Elimina progetto

Informativa    Dati generali    **Progetto**    Azioni e piano economico

←    →

### Progetto

- Descrizione**
- Localizzazione
- Soggetti coinvolti
- Allegati

#### Descrivete brevemente il progetto

Le seguenti informazioni potranno essere utilizzate ai fini della comunicazione interna ed esterna, oltre che per rilevazioni in merito all'andamento del bando. A tale fine, è richiesto l'utilizzo della lingua italiana e di un linguaggio divulgativo.

- Fornire una sintesi dell'intervento che si vuole realizzare specificando i bisogni e le criticità rilevate a cui si vuole fornire una risposta**



# Inserimento progetto | Sotto-sezione Soggetti coinvolti / 1

› Una menzione particolare va fatta per la sotto-sezione «Soggetti coinvolti»

⌋ Premendo il pulsante «**Aggiungi**» viene chiesto il ruolo che avrà il soggetto all'interno del progetto

The image displays two overlapping screenshots of a web application interface. The background screenshot shows the 'Progetto' page with a breadcrumb trail: Informativa -> Dati generali -> Progetto -> Azioni e piano economico. A red box highlights the 'Elimina progetto' button. The foreground screenshot shows the 'Soggetti coinvolti' section. On the left, a sidebar lists 'Descrizione', 'Localizzazione', 'Soggetti coinvolti' (highlighted), and 'Allegati'. The main content area has a form with fields for 'RAGIONE SOCIALE' and 'RUOLO'. A green '+ Aggiungi' button is highlighted with a blue box. Below the form is a 'Precedente' button. The foreground screenshot also shows a 'Soggetto partecipante' form with a 'Ruolo nel progetto' dropdown menu (labeled 'Scegli...') and 'Precedente' and 'Successivo' buttons.





# Inserimento progetto | Sotto-sezione Soggetti coinvolti / 2

- > Nel caso di soggetti Partner verrà chiesto di **inserire un «PIN»**
  - ⊆ Il **«PIN»** è generato dall'ente Partner all'interno della propria area personale e successivamente comunicato all'ente Capofila.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://area.riservata.fondazionecariplo.it/it-IT/Projects/Details/a1635e3f-2010-e911-a951-000d3ab6413d?isPreProject=False&isStatusToConvert=False>. The page title is 'Progetto' and it features a breadcrumb trail: Informativa > Dati generali > Progetto > Azioni e piano economico. A red button labeled 'Elimina progetto' is visible in the top right. On the left, a sidebar menu includes 'Descrizione', 'Localizzazione', 'Soggetti coinvolti' (highlighted with a blue dot), and 'Allegati'. The main content area is titled 'Soggetti coinvolti' and contains a form with the following fields: 'RAGIONE SOCIALE', 'RUOLO', 'Soggetto partecipante', and 'Ruolo nel progetto' (with a dropdown menu showing 'Partner'). A red box highlights the 'Inserisci PIN' input field and a 'Q. Seleziona' button. At the bottom, there are 'Precedente' and 'Successivo' buttons. A large blue double arrow points to the PIN input field.

# Inserimento progetto | Creazione PIN / 1

> Per generare il «PIN»:

- ◊ andare su «Progetti» > «Partnership» (1)
- ◊ dalla pagina che si apre, cliccare «Nuovo PIN» (2)
- ◊ selezionare il contatto presente nell'anagrafica e premere «Crea» (3)

The screenshot displays the 'Partnership' section of the application. The sidebar on the left contains a menu with items: HOME PAGE, ANAGRAFICA, UTENTI PORTALE, PROGETTI (expanded), Nuovo progetto, In compilazione, Inviati, Partnership (highlighted with a blue box and arrow labeled '1'), CALENDARIO, QUESTIONARI, and FAQ. The main content area shows a table with columns: N° PROGETTO, TITOLO, STRUMENTI EROGATIVI, and STATO. A '+ Nuovo PIN' button is located in the top right corner, highlighted with a blue box and arrow labeled '2'. Below the table, there is a form with a 'Riferimenti' section and a 'Contatto di riferimento' dropdown menu. A 'Crea' button is located at the bottom right of the form, highlighted with a blue box and arrow labeled '3'. A blue arrow labeled '2' also points to the '+ Nuovo PIN' button from above.

# Inserimento progetto | Creazione PIN / 2

- > Il PIN viene associato ad un solo utente dell'organizzazione Partner e sarà utilizzabile soltanto una volta entro un mese dalla generazione
- > **Nel caso di Partnership successive andrà generato un nuovo PIN**

**Codice**

TxwQOt [REDACTED] EihB09c

Riepilogo

---

<b>Nome e cognome</b> [REDACTED]	<b>Organizzazione</b> [REDACTED]
<b>Data di scadenza</b> 04/02/2019	<b>Stato</b> Non utilizzato

[← Indietro](#)



# Inserimento progetto | Soggetti coinvolti

- **Inserendo il PIN (1)** nella sezione apposita il sistema collegherà l'ente Capofila con il soggetto Partner
  - ⊆ Con questo collegamento il Capofila non dovrà allegare i documenti dei Partner, ma saranno i singoli enti a compilare e aggiornare la propria anagrafica altrimenti il progetto non potrà essere inviato

Progetto

Descrizione

Localizzazione

**Soggetti coinvolti**

Allegati

RAGIONE SOCIALE

RUOLO

**Soggetto partecipante**

Ruolo nel progetto

Inserisci PIN

Partner

Q Seleziona

Precedente

Successivo

- **Premendo su «Seleziona» (2)** compariranno i dati del soggetto Partner
- Se corretto **salvare il collegamento (3)**, altrimenti annullare

## Soggetti coinvolti

RAGIONE SOCIALE

RUOLO

**Soggetto partecipante**

PIN

Ente

Ruolo

Referente per il progetto

Salva

Annulla

# Inserimento progetto | Azioni e piano economico

- > Ove previsto, prima di inviare il progetto è necessario scaricare, compilare in ogni sua parte e fare l'upload del Piano economico
  - ◊ **Premendo sul pulsante «Scarica» (1)** si avvierà in automatico il download del Piano Economico in formato Excel. All'interno di tale documento ci saranno le istruzioni per la sua compilazione



## Attenzione

Prima di scaricare il piano economico è obbligatorio inserire i «soggetti coinvolti» all'interno dell'apposita sezione.

- > Arrivati all'ultima sezione compare il pulsante **«Invia»**. **Premendolo (2)**, il sistema effettuerà i controlli di completezza e in caso di informazioni mancanti restituirà l'elenco dei campi da compilare.

1

2